

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK TOVÁREŇ - CREATIVE AND STARTUP SPACE

(ďalej len „Prevádzkový poriadok“)

Prevádzkovateľ:	Inovačné centrum Košického kraja
Sídlo:	Strojárska 3, 042 66 Košice-Staré mesto, Slovenská republika
IČO:	54 080 576
Štatutárny orgán:	Ing. Peter Breyl, generálny riaditeľ
Zápis:	Register záujmových združení právnických osôb pod číslom ZPO/2/2021
E-mail:	nadiia.khvust@ickk.sk
Web:	www.ickk.sk
Kontaktná osoba:	Nadiia Khvust, startup community manager

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

Tento Prevádzkový poriadok upravuje pravidlá užívania priestorov prevádzkovaných pod názvom „Továreň - Creative and Startup Space“ a stanovuje základné práva a povinnosti osôb nachádzajúcich sa v týchto priestoroch.

ČLÁNOK I ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Prevádzkový poriadok upravuje podmienky vstupu, pobytu a užívania priestorov Továrne - Creative and Startup Space, pravidlá využívania vybraných služieb a vybavenia, ako aj základné pravidlá bezpečnosti, ochrany majetku a správania osôb v priestoroch Továrne - Creative and Startup Space.
- 1.2. Na účely tohto Prevádzkového poriadku majú nasledujúce pojmy tento význam:
 - a) „Továreň“ – priestory prevádzkované Prevádzkovateľom pod názvom Továreň - Creative and Startup Space, vrátane ateliérov, kancelárií, open space coworkingu, spoločných priestorov, multifunkčného priestoru a ďalších priestorov, zariadení a vybavenia určených Prevádzkovateľom ako súčasť prevádzky Továrne;
 - b) „Predplatiteľ“ – právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení zmluvného vzťahu nekoná ako spotrebiteľ, ale výlučne v súvislosti so svojím podnikaním, zamestnaním, povolaním alebo inou pracovnou či profesijnou činnosťou, a ktorej Prevádzkovateľ na základe Objednávky poskytuje služby Továrne;
 - c) „Oprávnená osoba“ – fyzická osoba určená Predplatiteľom v platforme Spacebring, najmä jeho zamestnanec, člen tímu alebo spolupracovník, ktorá je podľa typu služby priradená k účtu Predplatiteľa a ktorej Prevádzkovateľ aktivoval osobné oprávnenie využívať službu v rozsahu odvodenom od Objednávky Predplatiteľa; Oprávnená osoba nie je samostatnou zmluvnou stranou vo vzťahu k predplatnému;
 - d) „VOP“ – všeobecné obchodné podmienky Prevádzkovateľa pre služby Továrne v znení záväznom pre konkrétnu Objednávku;
 - e) „Objednávka“ – objednávka Predplatiteľa evidovaná v platforme Spacebring, vrátane druhu služby, ceny, fakturačného obdobia, kapacity, zahrnutých plnení a ďalších Cenových podmienok;

- f) „užívateľ“ – Predplatiteľ alebo Oprávnená osoba; právnická osoba ako Predplatiteľ vykonáva zmluvné práva a povinnosti prostredníctvom svojho oprávneného zástupcu a službu fakticky využíva prostredníctvom Oprávnených osôb;
 - g) „návšteva“ – fyzická osoba, ktorá vstupuje do priestorov Továrne na podnet užívateľa, v jeho sprievode alebo v súvislosti s jeho činnosťou, a to v súlade s týmto Prevádzkovým poriadkom;
 - h) „tretia osoba“ – každá osoba odlišná od Prevádzkovateľa a užívateľa, ktorá sa oprávnene nachádza v priestoroch Továrne, najmä dodávateľ, servisný technik, kuriér, speaker, mentor, partner podujatia, vystavovateľ, účastník podujatia alebo iná obdobná osoba;
 - i) „Priestor“ - uzamykateľný priestor alebo ateliér sprístupnený Predplatiteľovi na výlučné využívanie v rámci služby Továreň Startup Office, Továreň Ateliér Partner alebo Továreň Ateliér Standard.
 - j) „podujatie“ – konferencia, workshop, prednáška, networkingové stretnutie, prezentácia, výstava, kultúrna, komunitná, odborná, vzdelávacia, prezentačná alebo iná obdobná aktivita organizovaná, spoluorganizovaná alebo schválená Prevádzkovateľom v priestoroch Továrne;
 - k) „platforma Spacebring“ – elektronická platforma určená Prevádzkovateľom najmä na registráciu, komunikáciu, rezervácie, evidenciu návštev, správu služieb a oznamovanie prevádzkových informácií;
 - l) „prístupový prostriedok“ – elektronický alebo iný prostriedok určený Prevádzkovateľom na umožnenie vstupu do priestorov Továrne, najmä mobilný prístup, karta, čip, kľúč alebo iný elektronický identifikátor.
- 1.3. Prevádzkový poriadok upravuje prevádzkový režim, pravidlá správania, bezpečnosti a ochrany majetku v Továrni. Vznik, obsah, cena, trvanie a skončenie služby sa spravujú Objednávkou, Cenovými podmienkami a VOP. Vstup a pohyb návštev a tretích osôb sa spravujú týmto Prevádzkovým poriadkom a primeranými pokynmi Prevádzkovateľa.
- 1.4. Sprístupnenie pracovného miesta, priestoru, ateliéru alebo iného priestoru je súčasťou poskytovanej služby. Nezakladá nájom, podnájom, ubytovanie, úschovu ani vecné právo k priestoru. Predplatiteľ ani Oprávnená osoba nesmú s priestorom nakladať ako s vlastným, ponechať si ho vo svojej držbe po skončení služby ani vylúčiť prevádzkovú, bezpečnostnú alebo technickú kontrolu Prevádzkovateľa.
- 1.5. Továreň zahŕňa najmä tieto priestory:
- a) priestory sprístupňované v rámci služieb Továreň Startup Office, Továreň Ateliér Partner a Továreň Ateliér Standard, prípadne pod ich neskorším označením,
 - b) open space coworking s dennými flexibilnými pracovnými miestami (Cowork Desk Flex) a mesačnými fixnými pracovnými miestami (Cowork Desk), prípadne pod ich neskorším označením,
 - c) spoločné priestory, najmä kuchynka, toalety, chodby,
 - d) zasadacie alebo meetingové miestnosti, podcastové štúdio, fotoateliér,
 - e) multifunkčné priestory vybavené pódium, osvetlením, ozvučením, LED TV, audiovizuálnou a inou technikou,
 - f) coworking vo vonkajšom areáli Továrne,
 - g) ďalšie vnútorné alebo vonkajšie priestory, zariadenia a vybavenie, ktoré Prevádzkovateľ určí ako súčasť prevádzky Továrne.
- 1.6. Prevádzkovateľ môže jednotlivé priestory, zóny a časti Továrne označiť názvom, funkčným určením, piktogramom, orientačným plánom alebo iným vhodným spôsobom; takéto označenie slúži na uľahčenie organizácie prevádzky.
- 1.7. Prevádzkový poriadok sa vzťahuje najmä na:
- a) Predplatiteľov a Oprávnené osoby využívajúce služby Továreň Startup Office, Továreň Ateliér Partner alebo Továreň Ateliér Standard,

- b) Predplatiteľov a Oprávnené osoby využívajúce denné flexibilné pracovné miesto alebo mesačné fixné pracovné miesto v open space coworkingu,
 - c) zamestnancov, členov tímu, spolupracovníkov a iné fyzické osoby určené Predplatiteľom, ktoré sa v Továrni zdržiavajú v súvislosti s činnosťou Predplatiteľa,
 - d) návštevy, hostí a klientov užívateľov,
 - e) speakerov, mentorov, lektorov, porotcov, partnerov podujatí, vystavovateľov a účastníkov podujatí, ktorí sa v priestoroch Továrne zdržiavajú v súvislosti s činnosťou Prevádzkovateľa,
 - f) dodávateľov, servisných technikov, kuriérov a iné tretie osoby, ktorí sa v priestoroch Továrne zdržiavajú v súvislosti s činnosťou Prevádzkovateľa,
 - g) každú ďalšiu osobu, ktorej bol zo strany Prevádzkovateľa umožnený vstup do priestorov Továrne.
- 1.8. Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby, ktoré sa nachádzajú v priestoroch Továrne, bez ohľadu na právny titul ich vstupu, pobytu alebo využívania priestorov, služieb, či vybavenia.
- 1.9. Predplatiteľ potvrdí oboznámenie sa s Prevádzkovým poriadkom pri uzatvorení alebo zmene zmluvného vzťahu. Oprávnená osoba potvrdí oboznámenie sa s jeho aktuálnym znením pred aktiváciou svojho prístupového prostriedku. Predplatiteľ je povinný oboznámiť s pravidlami primeranými účelu vstupu aj svoje návštevy a ďalšie osoby, ktorým vstup umožní. Každá osoba vstupujúca do Továrne je povinná Prevádzkový poriadok dodržiavať.
- 1.10. Ak z povahy jednotlivého ustanovenia nevyplýva inak, povinnosti upravené týmto Prevádzkovým poriadkom sa primerane vzťahujú na všetky osoby nachádzajúce sa v priestoroch Továrne, a to v rozsahu zodpovedajúcom účelu ich vstupu, pobytu alebo činnosti v týchto priestoroch.
- 1.11. Prednosť zmluvných dokumentov určuje článok I VOP. Tento Prevádzkový poriadok upravuje praktické pravidlá prevádzky; nemôže sám meniť dohodnutú cenu, rozsah služby, fakturačné obdobie, obnovovanie, skončenie služby ani zmluvné nároky Predplatiteľa. Bezodkladný bezpečnostný alebo havarijný pokyn má pri organizácii prevádzky prednosť len v nevyhnutnom rozsahu.

ČLÁNOK II

PREVÁDZKOVÁ DOBA A PRÍSTUPOVÝ REŽIM

- 2.1. Štandardná prevádzková doba Továrne sa podľa typu Služby určuje nasledovne:
- a) **Továreň Startup Office, Továreň Ateliér Partner a Továreň Ateliér Standard: pondelok až piatok od 8:00 hod. do 21:00 hod. (CET/CEST),**
 - b) **Cowork Desk a Cowork Desk Flex (open space coworking): pondelok až piatok od 8:00 hod. do 18:00 hod. (CET/CEST),**
 - c) **sobota a nedeľa:** zatvorené, ak Prevádzkovateľ neurčí inak.
 - d) **dni pracovného pokoja, ako aj každoročne 8. máj, 1. september, 15. september a 17. november:** zatvorené, ak Prevádzkovateľ neurčí inak.
- 2.2. Prevádzkovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch:
- a) dočasne obmedziť alebo zmeniť prevádzkovú dobu,
 - b) určiť osobitný režim vstupu počas podujatí, servisu, opráv, revízií, upratovania, mimoriadnych udalostí alebo z bezpečnostných dôvodov,
 - c) výnimočne povoliť vstup alebo konanie podujatia mimo štandardnej prevádzkovej doby.
- 2.3. Zmeny prevádzkovej doby sa oznamujú spôsobom a v lehotách podľa článku X tohto Prevádzkového poriadku;

bezprostredné bezpečnostné a havarijné pokyny sa oznamujú aj prostredníctvom recepcie alebo iným vhodným spôsobom.

- 2.4. Zdržiavať sa v priestoroch Továrne mimo prevádzkovej doby je zakázané, ak Prevádzkovateľ pre konkrétnu osobu, skupinu osôb alebo pre konkrétne podujatie neurčí inak.
- 2.5. Vstup do priestorov Továrne je umožnený len osobám oprávneným na vstup, a to prostredníctvom elektronických prístupových prostriedkov určených Prevádzkovateľom (napr. najmä SALTO kľúče, karty, čipy, mobilné prístupy alebo iné elektronické identifikátory). Užívateľ je povinný chrániť prístupové prostriedky pred zneužitím a používať ich výlučne na účely oprávneného vstupu.
- 2.6. Prístupové prostriedky sú osobné, neprenosné a určené výlučne osobe, ktorej boli poskytnuté. Poskytnutie, sprístupnenie alebo zdieľanie prístupových prostriedkov tretím osobám je zakázané.
- 2.7. Predplatiť môže s predchádzajúcim súhlasom Prevádzkovateľa meniť svoje Oprávnené osoby v platforme Spacebring, vždy však iba do kapacity určenej v Objednávke, spravidla najviac troch alebo štyroch osôb podľa konkrétneho Priestoru. Prevádzkovateľ môže odmietnuť alebo zablokovať konkrétnu osobu, ak nemožno overiť jej totožnosť, prekročila by povolenú kapacitu, bolo jej skôr trvalo odobraté oprávnenie vstupu alebo existuje konkrétny bezpečnostný, či zákonný dôvod.
- 2.8. K predplatenému Priestoru je v platforme Spacebring vedený účet Predplatiteľa, ku ktorému sú priradené Oprávnené osoby. Každá priradená Oprávnená osoba používa vlastný používateľský profil. Správu účtu, oprávnenia konať v mene Predplatiteľa a platby upravujú VOP.
- 2.9. Každý Oprávnený osobe je aktivovaný samostatný osobný elektronický prístupový prostriedok vo forme prístupového kódu v jej mobilnom telefóne. Oprávnená osoba je povinná používať iba vlastný používateľský profil a vlastný prístupový prostriedok, chrániť ich pred zneužitím a nesmie ich sprístupniť ani prenechať inej osobe.
- 2.10. Oprávnenie Oprávnenej osoby je osobné, neprenosné a odvodené od Objednávky Predplatiteľa. Vznik, zánik a zmluvné následky tohto oprávnenia upravuje článok IV VOP.
- 2.11. Užívateľ je povinný bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi stratu, odcudzenie, zneužitie alebo kompromitáciu prístupového prostriedku, ako aj akékoľvek podozrenie z neoprávneného prístupu (najmä zneužitie prístupového prostriedku). Prevádzkovateľ je v takom prípade oprávnený bezodkladne zablokovať alebo deaktivovať dotknutý prístupový prostriedok a vydať užívateľovi náhradný prístupový prostriedok za podmienok určených Prevádzkovateľom.
- 2.12. Prevádzkovateľ je oprávnený deaktivovať prístupový prostriedok pri zániku, obmedzení alebo pozastavení oprávnenia vstupu do priestorov Továrne a zároveň vyzvať dotknutú osobu na vrátenie fyzického prístupového prostriedku, ak jej bol vydaný.
- 2.13. Deaktivácia prístupu konkrétnej Oprávnenej osoby sama osebe neznamenaá skončenie služby Predplatiteľa. Predplatiť môže takú osobu nahradiť v medziach Objednávky, ak VOP alebo povaha porušenia neodôvodňujú pozastavenie či skončenie celej služby.
- 2.14. Pri skončení alebo pozastavení oprávnenia na využívanie služby je užívateľ povinný vrátiť fyzické prístupové prostriedky a ďalšie veci poskytnuté Prevádzkovateľom podľa jeho pokynov a VOP. Odovzdanie a vypratanie Priestoru alebo fixného miesta pri skončení služby, lehoty a následky nesplnenia upravuje článok IX VOP a Objednávka.

ČLÁNOK III

PRAVIDLÁ UŽÍVANIA PRIESTOROV

- 3.1. Užívateľ je povinný využívať priestory sprístupnené v rámci služby, najmä denné flexibilné pracovné miesto, mesačné fixné pracovné miesto, Priestor, ateliér a spoločné priestory, riadne, šetrne, hospodárne a výlučne v súlade s ich určením, Objednávkou, týmto Prevádzkovým poriadkom a primeranými pokynmi Prevádzkovateľa.
- 3.2. Užívateľ je povinný udržiavať v priestoroch, ktoré užíva alebo využíva, poriadok a čistotu a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo viesť k poškodeniu priestorov, zariadenia, vybavenia alebo majetku Prevádzkovateľa alebo tretích osôb.
- 3.3. Užívateľ je povinný používať zariadenie, vybavenie, nábytok, technické prostriedky a spoločné zariadenia nachádzajúce sa v priestoroch Továrne s náležitou starostlivosťou, len na určený účel a v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa.
- 3.4. Užívateľ je povinný bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi každé zistené poškodenie, poruchu, vadu alebo inú skutočnosť, ktorá môže mať vplyv na riadne užívanie priestorov, bezpečnosť osôb alebo ochranu majetku.
- 3.5. Bez predchádzajúceho súhlasu Prevádzkovateľa nie je užívateľ oprávnený vykonávať v priestoroch Továrne žiadne stavebné, technické ani iné zásahy, ani premiestňovať, upravovať, montovať, demontovať alebo inak meniť zariadenie, vybavenie, nábytok alebo technické prostriedky, s výnimkou ich bežného užívania.
- 3.6. Užívateľ nesmie akokoľvek zasahovať do elektrickej inštalácie, dátových rozvodov, osvetlenia, zabezpečovacích zariadení, prístupového systému, audiovizuálnej techniky, sieťovej infraštruktúry ani do iných technických systémov Továrne.
- 3.7. Užívateľ je oprávnený v priestoroch Továrne používať bežné kancelárske a osobné elektronické zariadenia, najmä notebook, monitor, mobilný telefón a nabíjačky. Používanie elektrických zariadení s vyšším príkonom, technických zariadení nad bežný rámec kancelárskej prevádzky alebo zariadení, ktoré môžu predstavovať zvýšené bezpečnostné, požiarne alebo prevádzkové riziko, je prípustné len s predchádzajúcim súhlasom Prevádzkovateľa.
- 3.8. V priestoroch Továrne nie je bez predchádzajúceho súhlasu Prevádzkovateľa prípustné vykonávať činnosť, ktorá presahuje bežný rámec kancelárskej, coworkingovej, kreatívnej, prezentačnej alebo obdobnej činnosti zodpovedajúcej účelu priestorov Továrne.
- 3.9. Užívateľ je povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by nad primeranú mieru rušilo, obmedzovalo alebo sťažovalo užívanie priestorov ostatným užívateľom alebo iným oprávneným osobám, najmä nadmerným hlukom, hlasitými telefonátmi, online hovormi, reprodukovaním hudby alebo iných zvukov mimo na to určených priestorov, nevhodným správaním alebo neprimeraným využívaním spoločných priestorov.
- 3.10. Priestor označený ako „tichá zóna“, ako aj každý iný priestor, pri ktorom Prevádzkovateľ určí režim tichého alebo nerušeného užívania, je užívateľ povinný užívať spôsobom zodpovedajúcim jeho účelu; najmä je povinný zachovávať ticho, viesť komunikáciu len v nevyhnutnom rozsahu a zdržať sa telefonovania, online hovorov a iných rušivých činností.
- 3.11. Každá osoba je povinná rešpektovať dôvernú činnosť ostatných osôb. Bez oprávnenia nesmie nahliadať do ich dokumentov alebo obrazoviek, pristupovať k ich zariadeniam či údajom ani použiť, zaznamenať alebo sprístupniť informáciu, ktorú sa náhodne dozvedela v spoločnom priestore alebo pri vstupe Prevádzkovateľa do Priestoru.
- 3.12. V priestoroch Továrne, vrátane ateliérov, kancelárií, hot desk zóny, spoločných priestorov a ostatných

vnútorných aj vonkajších priestorov patriacich k areálu, je zakázané:

- a) fajčiť, vrátane používania elektronických cigariet, vaporizérov a obdobných výrobkov,
- b) požívať alkoholické nápoje alebo iné omamné a psychotropné látky, ak Prevádzkovateľ pre konkrétne podujatie v prípade alkoholických nápojov výslovne neurčí inak,
- c) držať alebo používať zbrane alebo iné nebezpečné predmety,
- d) prinášať, skladovať alebo používať nebezpečné látky, materiály alebo zariadenia bez predchádzajúceho súhlasu Prevádzkovateľa.

- 3.13. Užívateľ je povinný udržiavať vo všetkých užívaných a spoločných priestoroch voľnú priechodnosť únikových ciest a neobmedzený prístup k bezpečnostným, požiarnym a technickým prvkom, najmä k hasiacim prístrojom, hydrantom, elektrickým rozvádzačom, núdzovým východom, ovládacím panelom a iným technickým zariadeniam. Tieto miesta je zakázané blokovať, zastavovať, zakrývať alebo na nich ukladať akékoľvek predmety.
- 3.14. Vnášanie, dočasné umiestňovanie alebo premiestňovanie väčších vecí, techniky, materiálu alebo iného objemného vybavenia v priestoroch Továrne je prípustné len spôsobom, ktorý neohrozí bezpečnosť osôb, neobmedzí prevádzku Továrne, nepoškodí priestory ani zariadenie a nebude v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa. Bicykle, kolobežky a iné obdobné dopravné prostriedky možno odkladať len na miestach na to určených alebo spôsobom výslovne určeným Prevádzkovateľom.
- 3.15. Užívateľ nie je oprávnený ukladať materiál, vybavenie, zásoby, odpad ani osobné veci mimo priestorov určených na ich odkladanie alebo uskladnenie, najmä nie na chodbách, v únikových trasách, pri vstupoch, v spoločných priestoroch alebo pri technických zariadeniach.
- 3.16. Užívateľ je povinný bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi alebo poverenej osobe každý úraz, nehodu, požiar, zadymenie, únik vody, poruchu technického zariadenia alebo inú mimoriadnu udalosť, ku ktorej dôjde v priestoroch Továrne alebo v súvislosti s ich užívaním.
- 3.17. Vstup so zvieratami do priestorov Továrne je prípustný len s predchádzajúcim súhlasom Prevádzkovateľa a za podmienok ním určených; tým nie sú dotknuté práva osôb sprevádzaných asistenčným psom podľa osobitných predpisov.
- 3.18. Predplatiť je povinný oboznámiť svoje Oprávnené osoby, návštevy a ďalšie osoby, ktorým umožní vstup, s pravidlami primeranými účelu ich pobytu a zabezpečiť ich dodržiavanie. Zmluvnú zodpovednosť Predplatiteľa upravujú VOP; vlastná zákonná zodpovednosť príslušnej osoby zostáva zachovaná.
- 3.19. V priestoroch Továrne je zakázané prenocovanie, nocľah a akékoľvek používanie priestorov na účely bývania alebo iného obdobného súkromného užívania, ktoré je nezlučiteľné s ich určením.
- 3.20. Užívateľ denného flexibilného pracovného miesta je povinný po skončení rezervácie, najneskôr pri odchode z Továrne v daný deň, zanechať pracovné miesto úplne vypratane, čisté a usporiadané. Užívateľ mesačného fixného pracovného miesta môže na pracovnom mieste ponechať veci iba v rozsahu výslovne dovolenom Cenovými podmienkami alebo pokynom Prevádzkovateľa; nesmie tým obmedziť bezpečnosť, upratovanie ani prevádzku Továrne.
- 3.21. Predplatiť Priestoru je povinný udržiavať ho v riadnom, čistom a usporiadanom stave a zabezpečiť, aby sa v ňom nenachádzali veci alebo zariadenia odporujúce účelu služby, bezpečnostným pravidlám, Objednávke alebo tomuto Prevádzkovému poriadku. Veci možno v Priestore ponechať počas trvania služby na zodpovednosť Predplatiteľa a pri dodržaní pravidiel ochrany majetku. Po skončení služby je Predplatiť povinný Priestor vypratať a sprístupniť Prevádzkovateľovi.
- 3.22. Priestor môže byť počas trvania služby označený na dverách len po predchádzajúcom súhlase Prevádzkovateľa

a spôsobom ním určeným. Adresu Továrne nemožno bez osobitného písomného súhlasu Prevádzkovateľa používať ako sídlo, miesto podnikania, prevádzkareň, organizačnú zložku, korešpondenčnú alebo inú registračnú adresu.

- 3.23. Priestor je počas trvania služby určený na pravidelné využívanie Predplatiteľom a jeho Oprávnenými osobami.
- 3.24. Ak osoba ponechá veci v Továrni v rozpore s týmto Prevádzkovým poriadkom, Prevádzkovateľ ich môže v nevyhnutnom rozsahu zdokumentovať, premiestniť na bezpečné miesto a vyzvať známu oprávnenú osobu na prevzatie. Pri veciach Predplatiteľa ponechaných po skončení služby sa postupuje podľa článku IX VOP; v ostatných prípadoch podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Bez právneho dôvodu nemožno vec predať, zničiť ani si ju ponechať.
- 3.25. Osoba, ktorá v priestoroch Továrne nájde stratenú alebo ponechanú vec, je povinná ju bezodkladne odovzdať Prevádzkovateľovi, recepcii alebo inej poverenej osobe. Prevádzkovateľ je oprávnený nájdenu vec primerane zaevidovať, uschovať a vyzvať osobu, ktorej vec patrí alebo ktorá si ju uplatní, na jej prevzatie; ďalší postup pri nakladaní s nájdenou vecou sa spravuje všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 3.26. Pri každom odchode z ateliéru alebo kancelárie je užívateľ povinný zabezpečiť ich riadne uzamknutie, ak to povaha prístupového režimu umožňuje, a nenechávať v nich veci spôsobom, ktorý by zvyšoval riziko vzniku škody na majetku alebo zdraví.
- 3.27. Prevádzkovateľ je oprávnený z bezpečnostných, technických, hygienických, organizačných alebo prevádzkových dôvodov dočasne obmedziť alebo vylúčiť využívanie určitej časti Továrne. Opatrenie musí byť primerané dôvodu a trvať len nevyhnutný čas; užívatelia sú povinní rešpektovať pokyny Prevádzkovateľa a zdržať sa vstupu do dotknutej časti. Práva Predplatiteľa pri dlhšej nedostupnosti jadra zaplatenej služby upravujú VOP.
- 3.28. Užívateľ je povinný rešpektovať aj dočasné prevádzkové, organizačné a priestorové obmedzenia vyplývajúce z konania podujatí organizovaných, spoluorganizovaných alebo schválených Prevádzkovateľom.
- 3.29. Užívateľ je povinný rešpektovať prevádzkové, organizačné, technické, bezpečnostné a hygienické pravidlá Továrne zverejnené v priestoroch, na webovom sídle Prevádzkovateľa, v platforme Spacebring alebo inak preukázateľne oznámené Prevádzkovateľom, ako aj pokyny Prevádzkovateľa, recepcie alebo poverených osôb.

ČLÁNOK IV

PODUJATIA A DOČASNÉ OBMEDZENIA UŽÍVANIA

- 4.1. Prevádzkovateľ je oprávnený v priestoroch Továrne organizovať, spoluorganizovať alebo umožniť konanie podujatí, najmä konferencií, workshopov, prednášok, networkingových stretnutí, prezentácií, výstav, kultúrnych, komunitných alebo iných odborných, vzdelávacích, prezentačných a spoločenských podujatí.
- 4.2. Podujatie môže byť organizované Prevádzkovateľom alebo treťou osobou s predchádzajúcim súhlasom Prevádzkovateľa a za podmienok ním určených.
- 4.3. Prevádzkovateľ je oprávnený na účely konania podujatia dočasne vyhradiť priestory Továrne alebo ich časť, určiť osobitný režim vstupu, pohybu osôb, užívania technického vybavenia a spoločných priestorov, ako aj primerane obmedziť bežný spôsob užívania priestorov ostatnými užívateľmi.
- 4.4. V čase konania podujatia je užívateľ povinný strpieť primerané obmedzenia užívania priestorov Továrne v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie riadneho priebehu podujatia, najmä dočasné obmedzenie vstupu do niektorých častí priestorov, obmedzenie dostupnosti spoločných priestorov, zmenu režimu pohybu osôb,

zvýšenú frekvenciu osôb v dotknutých priestoroch alebo dočasnú úpravu prevádzkového režimu.

- 4.5. Ak to povaha podujatia vyžaduje, Prevádzkovateľ je oprávnený určiť osobitné organizačné, bezpečnostné, technické alebo prevádzkové pravidlá pre osoby zúčastnené na podujatí, ako aj pre užívateľov, návštevy a ďalšie osoby nachádzajúce sa v priestoroch Továrne. Tieto osoby sú povinné takéto pravidlá rešpektovať.
- 4.6. Prevádzkovateľ informuje užívateľov o plánovanom podujatí a s ním súvisiacich obmedzeniach užívania priestorov spravidla vopred prostredníctvom platformy Spacebring, e-mailu alebo iného vhodného komunikačného kanála; ak je to možné, urobí tak najmenej 7 kalendárnych dní vopred. To neplatí, ak tomu bránia mimoriadne okolnosti, povaha podujatia alebo naliehavé prevádzkové dôvody.
- 4.7. V rozsahu, v akom boli pre konkrétne podujatie určené osobitné pravidlá podľa tohto článku, majú tieto pravidlá prednosť pred bežným režimom užívania priestorov podľa tohto Prevádzkového poriadku, avšak len v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie riadneho, bezpečného a organizovaného priebehu podujatia.
- 4.8. Ak Prevádzkovateľ v súvislosti s konaním podujatia dočasne obmedzí užívanie niektorej časti priestorov Továrne, užívateľ je povinný zdržať sa vstupu do dotknutých priestorov alebo ich užívania v rozpore s určeným režimom.
- 4.9. Zmluvné nároky Predplatiteľa pri obmedzení služby v súvislosti s podujatím, vrátane náhradného plnenia a prípadného vrátenia ceny, upravuje článok VIII VOP.

ČLÁNOK V

SLUŽBY, REZERVÁCIE A VYBAVENIE

- 5.1. Prevádzkovateľ môže v rámci poskytovania služieb súvisiacich s užívaním priestorov Továrne umožniť užívateľom využívanie vybraného vybavenia, spoločných priestorov a súvisiacich plnení, najmä prístup k internetovému pripojeniu, elektrickej energii, vode, kuchynke, občerstveniu, zasadacím miestnostiam, call roomom, priestorom vybaveným telekonferenčnou alebo audiovizuálnou technikou, ako aj ďalším zariadeniam a službám podľa aktuálnej ponuky Prevádzkovateľa.
- 5.2. Tento Prevádzkový poriadok upravuje spôsob využívania služieb, vybavenia a priestorov Továrne. Závazný rozsah služby, zahrnuté plnenia, limity, cena a podmienky platených doplnkov vyplývajú z Objednávky, Cenových podmienok a VOP.
- 5.3. Predplatiteľ ani Oprávnená osoba nemajú nárok na službu, vybavenie alebo plnenie nad rozsah Objednávky a Cenových podmienok ani nad rámec oznámených kapacitných a prevádzkových podmienok. Označenie služby alebo vybavenia v platforme Spacebring bez jeho zahrnutia v Objednávke nezakladá nárok na bezplatné využitie.
- 5.4. Využívanie zasadacích miestností, call roomov, priestorov s telekonferenčnou alebo audiovizuálnou technikou a iných vyhradených priestorov môže byť podmienené predchádzajúcou rezerváciou. Oprávnená osoba vykonáva rezerváciu cez vlastný profil v rozsahu oprávnení podľa článku IV VOP. Vznik záväznej rezervácie a platobnej povinnosti upravuje článok V VOP.
- 5.5. Prevádzkové pravidlá rezervácií, najmä rezervačné okná, dĺžka a počet rezervácií a kapacitné pravidlá, sa sprístupňujú v Spacebring. Ich zmena sa oznamuje podľa článku X tohto Prevádzkového poriadku. Závaznosť pravidiel pre potvrdené rezervácie, storno a finančné následky upravuje článok V VOP; zmena dohodnutých limitov alebo rozsahu služby sa vykoná podľa článku X VOP.
- 5.6. Užívateľ je povinný využívať rezervované priestory, zariadenia a služby len na účel, na ktorý sú určené, v rezervovanom čase, v rozsahu svojho oprávnenia a spôsobom, ktorý nepoškodzuje ich technický stav ani

neobmedzuje ostatných užívateľov nad primeranú mieru.

- 5.7. Pri porušení pravidiel využívania rezervovaných priestorov alebo zariadení môže Prevádzkovateľ prijať primerané prevádzkové opatrenia podľa článku IX tohto Prevádzkového poriadku. Zrušenie rezervácie, platobné následky a zmluvnú zodpovednosť upravujú VOP.
- 5.8. Po skončení používania zasadacej miestnosti, call roomu, kuchynky alebo iného spoločného priestoru je užívateľ povinný zanechať tento priestor v riadnom, čistom a usporiadanom stave.
- 5.9. Konzumácia jedla je povolená výlučne vo vyhradených priestoroch určených na tento účel, najmä v kuchynke alebo v inom priestore určenom Prevádzkovateľom. V ostatných priestoroch Továrne, najmä na pracovných miestach, v zasadacích miestnostiach, call roomoch, priestoroch vybavených telekonferenčnou alebo audiovizuálnou technikou a v ďalších spoločných priestoroch, je konzumácia jedla zakázaná, ak Prevádzkovateľ pre konkrétny priestor, službu alebo podujatie neurčí inak.
- 5.10. Vodu, kávu, snacky a iné spotrebné plnenia možno využívať iba vtedy a v takom rozsahu, v akom sú zahrnuté v Objednávke alebo ich Prevádzkovateľ poskytol za osobitnú úhradu. Zahrnuté spotrebné plnenia podliehajú zásade fair use: sú určené na primeranú osobnú spotrebu užívateľa počas pobytu v Továrni, nie na odnášanie, vytváranie zásob, zásobovanie návštev alebo hromadnú spotrebu. Prevádzkovateľ môže na ochranu dostupnosti pre všetkých užívateľov zaviesť primerané množstevné alebo časové limity. Návštevy a tretie osoby nemajú nárok na tieto plnenia, ak Prevádzkovateľ výslovne neurčí inak.
- 5.11. Užívateľ je povinný využívať internetové pripojenie, telekomunikačné a technické prostriedky poskytované alebo sprístupnené Prevádzkovateľom v súlade s právnymi predpismi, týmto Prevádzkovým poriadkom, VOP a pokynmi Prevádzkovateľa a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo ohroziť bezpečnosť siete, funkčnosť zariadení, ochranu údajov alebo riadnu prevádzku Továrne.
- 5.12. Prevádzkovateľ je oprávnený z bezpečnostných, technických, kapacitných, hygienických, organizačných alebo iných odôvodnených prevádzkových dôvodov dočasne obmedziť alebo prerušiť dostupnosť vybavenia, či priestorov. Ak je to možné, informuje dotknuté osoby vopred a obmedzenie udrží len po nevyhnutný čas. Tým nie je dotknutý dohodnutý rozsah jadra služby ani práva podľa VOP pri jeho dlhšej nedostupnosti.
- 5.13. Poskytnutie náhradného priestoru, vrátenie ceny, kredit a ďalšie zmluvné nároky pri nedostupnosti služby sa riadia článkami V a VIII VOP.

ČLÁNOK VI

VSTUP DO PRIESTOROV, NÁVŠTEVY A TRETIE OSOBY

- 6.1. Vstup návštev do priestorov Továrne je prípustný len v pracovných dňoch v čase od **8:00 hod. do 18:00 hod.**, a to výlučne po ich predchádzajúcom nahlásení prostredníctvom platformy Spacebring alebo iným spôsobom určeným Prevádzkovateľom.
- 6.2. Užívateľ je oprávnený pozvať do priestorov Továrne len takú návštevu, ktorá bola riadne a vopred nahlásená v súlade s týmto Prevádzkovým poriadkom. Užívateľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby účel, rozsah a trvanie návštevy boli primerané povahe užívania priestorov a neobmedzovali ostatných užívateľov ani riadnu prevádzku Továrne.
- 6.3. Ak Prevádzkovateľ alebo Cenové podmienky neurčia pre konkrétnu službu inak, prítomnosť návštevy je prípustná najviac dve hodiny na jednu návštevu a súčasne najviac v počte troch osôb na jedného užívateľa. Prevádzkovateľ môže povoliť výnimku podľa povahy stretnutia, kapacity a prevádzkových okolností alebo určiť osobitný návštevový režim pre Priestor.

- 6.4. Návšteva sa môže zdržiavať v priestoroch Továrne len v rozsahu zodpovedajúcom účelu jej návštevy, a to spravidla v sprievode užívateľa alebo v priestoroch, do ktorých jej bol umožnený vstup v súlade s týmto Prevádzkovým poriadkom alebo pokynmi Prevádzkovateľa.
- 6.5. Nenahlásená osoba alebo osoba, ktorej vstup nebol riadne evidovaný v platforme Spacebring alebo inak schválený Prevádzkovateľom, nie je oprávnená zdržiavať sa v priestoroch Továrne. Recepčia, Prevádzkovateľ alebo ním poverená osoba sú oprávnení takúto osobu vyzvať na bezodkladné opustenie priestorov.
- 6.6. Predplatiteľ zodpovedá za to, že ním alebo jeho Oprávnenou osobou pozvaná, či nahlásená návšteva bude dodržiavať tento Prevádzkový poriadok, primerané pokyny Prevádzkovateľa a pravidlá bezpečnosti, ochrany majetku a poriadku. Oprávnená osoba je povinná zabezpečiť dohľad nad svojou návštevou v rozsahu primeranom okolnostiam.
- 6.7. Predplatiteľ ani Oprávnená osoba nesmú umožniť vstup osobe, ktorá nie je riadne registrovanou Oprávnenou osobou, nahlásenou návštevou, účastníkom podujatia alebo inou osobou, ktorej vstup povolil Prevádzkovateľ. Návštevu nemožno používať ako náhradu za registráciu Oprávnenej osoby.
- 6.8. Kuriéri, doručovatelia a iné osoby doručujúce zásielky alebo tovar nie sú oprávnení vstupovať do vnútorných priestorov Továrne, ak Prevádzkovateľ neurčí inak. Predplatiteľ alebo Oprávnená osoba preberá zásielky osobne na mieste určenom Prevádzkovateľom. Prevádzkovateľ neposkytuje službu prijímania, evidencie, úschovy ani preposielania pošty a nie je povinný zásielku prevziať.
- 6.9. Prevádzkovateľ je oprávnený z bezpečnostných, kapacitných, technických, hygienických, organizačných alebo iných prevádzkových dôvodov:
 - a) vstup návštevy odmietnuť,
 - b) obmedziť počet návštev alebo dĺžku ich prítomnosti,
 - c) určiť osobitné podmienky vstupu návštev,
 - d) dočasne úplne vylúčiť vstup návštev do priestorov Továrne alebo ich častí.
- 6.10. Ustanovenia bodov 6.1. až 6.9. sa nevzťahujú na osoby vstupujúce do priestorov Továrne ako účastníci, hostia, speakri, mentori, partneri, dodávatelia alebo iné osoby zúčastňujúce sa na podujatí organizovanom, spoluorganizovanom alebo schválenom Prevádzkovateľom. Tieto osoby sú povinné dodržiavať osobitné organizačné, bezpečnostné, technické a prevádzkové pravidlá určené Prevádzkovateľom pre konkrétne podujatie. Tým nie sú dotknuté všeobecné pravidlá bezpečnosti, ochrany majetku, ochrany osobných údajov a správania osôb podľa ostatných ustanovení Prevádzkového poriadku.

ČLÁNOK VII

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A MONITOROVANIE PRIESTOROV

- 7.1. V súvislosti s prevádzkou Továrne môže dochádzať k spracúvaniu osobných údajov osôb vstupujúcich do priestorov Továrne alebo využívajúcich služby Prevádzkovateľa, najmä v súvislosti s evidenciou vstupov, rezerváciami, evidenciou návštev, komunikáciou prostredníctvom platformy Spacebring a zabezpečením riadnej a bezpečnej prevádzky Továrne.
- 7.2. Niektoré priestory Továrne alebo prístupové trasy k nim môžu byť monitorované kamerovým systémom. Kamerový monitoring sa môže vzťahovať najmä na vonkajšie prístupové cesty, vybrané spoločné priestory a v primeranom rozsahu aj na niektoré časti open space coworkingu.
- 7.3. Kamerový monitoring priestorov alebo ich častí môže byť podľa povahy konkrétneho priestoru, technického riešenia a právneho vzťahu k budove vykonávaný Prevádzkovateľom a/alebo vlastníkom budovy.

Prevádzkovateľ o monitorovaní informuje dotknuté osoby vhodným spôsobom, najmä informačným označením pri vstupe do monitorovaného priestoru alebo iným primeraným spôsobom.

- 7.4. Podrobné informácie o jednotlivých spracovateľských operáciách, najmä o totožnosti príslušného prevádzkovateľa, účeloch, právnych základoch, príjemcoch, dobe uchovávaní a právach dotknutých osôb, Prevádzkovateľ sprístupní v samostatných informačných dokumentoch najneskôr pri získavaní osobných údajov alebo v inom čase vyžadovanom právnymi predpismi.
- 7.5. Ak sa pri podujatí spracúvajú údaje účastníkov alebo vyhotovujú fotografie, či audiovizuálne záznamy, príslušný organizátor zabezpečí osobitný informačný režim a určenie zodpovedných subjektov. Tým nie sú dotknuté informačné povinnosti súvisiace s evidenciou vstupu a kamerovým systémom Továrne.
- 7.6. Osoby nachádzajúce sa v priestoroch Továrne sú povinné rešpektovať aj právo na súkromie a ochranu osobných údajov ostatných osôb a zdržať sa akéhokoľvek neoprávneného zaznamenávania, zverejňovania alebo iného spracúvania osobných údajov iných osôb v rozpore s právnymi predpismi, týmto Prevádzkovým poriadkom alebo pokynmi Prevádzkovateľa.
- 7.7. Bez predchádzajúceho súhlasu Prevádzkovateľa a dotknutých osôb nie je prípustné v priestoroch Továrne vyhotovovať fotografie, obrazové, zvukové alebo audiovizuálne záznamy iných osôb alebo priestorov Továrne spôsobom, ktorý by bol v rozpore s právnymi predpismi, ochranou osobných údajov, týmto Prevádzkovým poriadkom.

ČLÁNOK VIII

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A BEZPEČNOSŤ

- 8.1. Každá osoba nachádzajúca sa v priestoroch Továrne je povinná konať tak, aby svojím konaním, opomenutím alebo nedbanlivosťou nespôsobila ujmu na živote alebo zdraví a aby nevznikla škoda na majetku Prevádzkovateľa, užívateľov, ani iných osôb nachádzajúcich sa v priestoroch Továrne.
- 8.2. Každá osoba je povinná dodržiavať právne predpisy a interné pravidlá Prevádzkovateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia, ochrany pred požiarimi, ochrany majetku a bezpečnej prevádzky priestorov Továrne, ako aj pokyny Prevádzkovateľa, recepcie a ďalších poverených osôb.
- 8.3. Každá osoba je povinná bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi, recepcii alebo inej poverenej osobe vznik škody, úrazu, nehody alebo inej závažnej udalosti, ako aj skutočnosti, ktoré nasvedčujú hroziacej škode alebo ohrozeniu bezpečnosti osôb či majetku, a podľa okolností vykonať primerané úkony smerujúce k odvráteniu alebo zmierneniu hroziacej škody.
- 8.4. Každá osoba je povinná dodržiavať pokyny Prevádzkovateľa, recepcie a ďalších poverených osôb v oblasti bezpečnosti, ochrany zdravia, ochrany pred požiarimi a ochrany majetku, vrátane pokynov týkajúcich sa evakuácie, obmedzenia vstupu, pohybu v priestoroch alebo dočasného opustenia priestorov Továrne.
- 8.5. V prípade mimoriadnej udalosti, najmä požiaru, úrazu, technickej poruchy, zadymenia, úniku vody, výpadku energií, narušenia bezpečnosti alebo inej obdobnej udalosti, sú všetky osoby nachádzajúce sa v priestoroch Továrne povinné riadiť sa pokynmi Prevádzkovateľa, recepcie, poverených osôb alebo príslušných zložiek integrovaného záchranného systému.
- 8.6. Prevádzkovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch prijať nevyhnutné opatrenia na ochranu života, zdravia, majetku alebo riadnej prevádzky Továrne, najmä dočasne obmedziť alebo vylúčiť vstup do priestorov alebo ich časti, prerušiť poskytovanie niektorých služieb, vydať záväzné pokyny pre osoby nachádzajúce sa v priestoroch alebo nariadiť ich dočasné opustenie.

- 8.7. Ak je to nevyhnutné na odvrátenie bezprostredne hroziacej škody, na ochranu života alebo zdravia, na odstránenie havárie, poruchy, požiarneho alebo bezpečnostného rizika alebo na zabezpečenie riadnej prevádzky Továrne, je Prevádzkovateľ oprávnený vstúpiť aj do užívaného Priestoru alebo vykonať v nevyhnutnom rozsahu primerané opatrenia bez predchádzajúcej súčinnosti užívateľa; ak je to možné, Prevádzkovateľ o takomto postupe užívateľa bezodkladne informuje.
- 8.8. Prevádzkovateľ je oprávnený vstúpiť do Priestoru aj po primeranom predchádzajúcom oznámení Predplatiteľovi, ak je to potrebné na kontrolu technického stavu, plánovanú údržbu, revíziu, opravu, upratovanie dohodnuté ako súčasť služby, overenie kapacity alebo dodržiavania bezpečnostných a prevádzkových pravidiel. Vstup vykoná v primeranom čase a spôsobom, ktorý čo najmenej zasiahne do činnosti Predplatiteľa a dôvernosti jeho informácií.
- 8.9. Každá osoba je povinná primerane chrániť veci, ktoré vnáša do Továrne alebo v nej ponechá, a odkladať ich na miestach na to určených. Zodpovednosť Prevádzkovateľa voči Predplatiteľovi upravuje článok VII VOP; zodpovednosť voči ostatným osobám sa spravuje všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 8.10. Osoba, ktorá spôsobí škodu na majetku Prevádzkovateľa, užívateľa alebo inej osoby nachádzajúcej sa v priestoroch Továrne, zodpovedá za ňu v rozsahu určenom všeobecne záväznými právnymi predpismi a prípadne aj podľa zmluvného režimu, ak sa na daný vzťah uplatní.
- 8.11. Uplatnením opatrení podľa tohto článku nie sú dotknuté ďalšie práva Prevádzkovateľa podľa tohto Prevádzkového poriadku, Objednávky, VOP alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.

ČLÁNOK IX

PORUŠENIE PREVÁDZKOVÉHO PORIADKU

- 9.1. Ak užívateľ alebo iná osoba poruší povinnosti podľa tohto Prevádzkového poriadku, osobitných pravidiel Prevádzkovateľa alebo pokynov Prevádzkovateľa, recepcie alebo inej poverenej osoby, je Prevádzkovateľ oprávnený podľa povahy, závažnosti a následkov porušenia prijať primerané opatrenia.
- 9.2. Opatreniami podľa predchádzajúceho odseku sú najmä:
 - a) upozornenie na porušenie a výzva na okamžitú alebo dodatočnú nápravu,
 - b) obmedzenie alebo pozastavenie prístupu do priestorov Továrne alebo ich časti,
 - c) vykázanie osoby z priestorov Továrne,
 - d) zrušenie rezervácie alebo odmietnutie umožnenia využitia priestoru, zariadenia alebo služby,
 - e) dočasné alebo trvalé odobratie oprávnenia vstupu alebo využívania vybraných služieb,
 - f) uplatnenie nároku na náhradu škody,
 - g) uplatnenie ďalších práv vyplývajúcich z Objednávky, VOP alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.3. Prevádzkovateľ je oprávnený prijať opatrenia podľa tohto článku aj bez predchádzajúceho upozornenia alebo výzvy na nápravu, ak to odôvodňuje povaha alebo závažnosť porušenia, najmä ak ide o konanie, ktoré ohrozuje alebo môže ohroziť život, zdravie, bezpečnosť osôb, majetok, riadnu prevádzku Továrne alebo pokojné užívanie priestorov ostatnými osobami.
- 9.4. Za závažné porušenie Prevádzkového poriadku sa považuje najmä:
 - a) fyzické napadnutie, vyhrážanie sa, agresívne alebo hrubo nevhodné správanie voči inej osobe,
 - b) úmyselné poškodenie, zničenie alebo zneužitie majetku Prevádzkovateľa alebo inej osoby,
 - c) neoprávnený vstup do priestorov Továrne alebo neoprávnené umožnenie vstupu inej osobe,

- d) odovzdanie, sprístupnenie alebo zneužitie prístupového prostriedku,
- e) hrubé alebo opakované porušenie bezpečnostných, požiarnych, hygienických alebo technických pravidiel,
- f) zásah do elektrickej inštalácie, dátových rozvodov, zabezpečovacích zariadení, prístupového systému alebo iných technických systémov Továrne,
- g) vnesenie, držanie alebo používanie zbraní, nebezpečných látok alebo iných zakázaných predmetov v rozpore s týmto Prevádzkovým poriadkom,
- h) konanie pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok v rozpore s týmto Prevádzkovým poriadkom,
- i) opakované alebo úmyselné rušenie prevádzky Továrne alebo pokojného užívania priestorov ostatnými osobami,
- j) odmietnutie rešpektovať pokyny Prevádzkovateľa, recepcie alebo inej poverenej osoby pri riešení bezpečnostnej alebo prevádzkovej situácie,
- k) prekročenie kapacity Priestoru, opakované umožnenie vstupu neregistrovaným osobám alebo používanie návštevy ako náhrady za Oprávnenú osobu,
- l) použitie adresy Továrne ako sídla, miesta podnikania, prevádzkarne alebo registračnej adresy bez osobitného písomného súhlasu Prevádzkovateľa, ak osoba nezabezpečí nápravu bezodkladne po výzve,
- m) závažné porušenie súkromia, dôvernosti, ochrany osobných údajov alebo bezpečnosti siete, obťažovanie alebo diskriminačné konanie voči inej osobe,
- n) opakované alebo úmyselné zneužívanie zahrnutých spotrebných plnení, rezervačného systému alebo iných benefitov po predchádzajúcom upozornení,
- o) využívanie Továrne na protiprávnu činnosť alebo na činnosť objektívne spôsobilú závažne ohroziť Prevádzkovateľa, práva ostatných osôb alebo riadnu prevádzku Továrne.

- 9.5. Pri závažnom alebo opakovanom porušení je Prevádzkovateľ oprávnený osobu okamžite vykázať, zablokovať jej prístupový prostriedok a dočasne alebo trvalo jej odobrať oprávnenie vstupu alebo prístup k vybraným službám. Opatrenie môže trvať počas preverenia incidentu a do vykonania nápravy; pri trvalom odobratí Prevádzkovateľ oznámi Predplatiteľovi jeho dôvod, ak tomu nebráni ochrana bezpečnosti, práv tretej osoby alebo zákonná povinnosť.
- 9.6. Opatrenie prijaté výlučne voči Oprávnenej osobe spravidla neukončuje službu Predplatiteľa. Ak však Predplatiteľ porušenie nariadil, schválil, umožnil, nezabezpečil nápravu po upozornení, alebo ak závažnosť incidentu objektívne znemožňuje pokračovanie zmluvného vzťahu, môže Prevádzkovateľ uplatniť aj pozastavenie alebo skončenie služby podľa VOP.
- 9.7. Zmluvnú zodpovednosť Predplatiteľa za konanie Oprávnených osôb a návštev upravujú VOP. Vlastná zákonná zodpovednosť osoby, ktorá porušenie spôsobila, zostáva zachovaná.
- 9.8. Ak porušenie Prevádzkového poriadku predstavuje aj porušenie Objednávky alebo VOP, opatrenia podľa tohto článku sa môžu uplatniť popri pozastavení alebo skončení služby a ďalších právach Prevádzkovateľa podľa VOP a všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.9. Uplatnením opatrení podľa tohto článku nie je dotknuté právo Prevádzkovateľa domáhať sa náhrady škody, vydania bezdôvodného obohatenia, splnenia zmluvnej alebo inej povinnosti ani uplatnenia ďalších práv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

ČLÁNOK X ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1. Tento Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňa **2. októbra 2026**.
- 10.2. Prevádzkovateľ je oprávnený meniť alebo dopĺňať tento Prevádzkový poriadok v rozsahu prevádzkových, organizačných, technických, hygienických, bezpečnostných alebo právnych pravidiel. Prostredníctvom Prevádzkového poriadku nemožno jednostranne meniť cenu, fakturačné obdobie, automatické obnovovanie ani pravidlá skončenia služby; také zmeny sa vykonajú podľa VOP.
- 10.3. Prevádzkovateľ oznámi zmenu Prevádzkového poriadku zverejnením na webovom sídle Prevádzkovateľa a v platforme Spacebring. Zmena Prevádzkového poriadku nadobúda účinnosť dňom v nej určeným, najskôr však dňom jej oznámenia; to neplatí, ak sa zmena týka prevádzkových hodín, v takom prípade zmena nadobúda účinnosť uplynutím najskôr siedmich (7) kalendárnych dní odo dňa jej oznámenia.
- 10.4. Prevádzkový poriadok je dostupný na webovom sídle Prevádzkovateľa, v platforme Spacebring, ako aj v priestoroch Továrne.

Prevádzkovateľ:

V Košiciach 24. septembra 2026



Inovačné centrum Košického kraja
Ing. Peter Breyl, generálny riaditeľ